



UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

TEL. 0962-924812– Telefax 0962-924113

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Oggetto : P.O. di Crotona – U.O. PEDIATRIA - lavori di tinteggiatura.

Lavori a base d'asta € **11.425,00**

Con la presente, si chiede migliore offerta su base d'asta di € **11.425,00** per i lavori di tinteggiatura dell'U.O. Pediatria del P.O. di Crotona. I lavori da eseguirsi, per come rappresentati negli elaborati redatti dal Responsabile della U.O. Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo, sono :

TARIFFA	DESCRIZIONE ARTICOLO	Quantità	TOTALE
E. 21.20.40 a	Tinteggiatura con idropittura di superfici a tre mani a coprire, esclusa la preparazione delle stesse. Su superfici interne. Con idropittura traspirante	2.500 Mq x €4,57	€ 11.425,00

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 23.06.2014** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI TINTEGGIATURA U.O. PEDIATRIA NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- copia della presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante o titolare della ditta.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.
L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Crotone, 12/06/2014

Il Responsabile
Arch. Francesco Bennardo